

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования
имени Джульетты Якубович
Кафедра музыкального и хореографического образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института музыкального и
художественного образования
имени Джульетты Якубович

Кондратенко А.П.
« 16 » 20 26 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по программе культурно-просветительской практики
(производственной)

По направлению подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Музыкальное образование
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс 2 (3 семестр)	

Разработчики:
доцент
Сергиенко А.В.
преподаватель
Ковальчук С.А.
Заведующий кафедрой
музыкального и
хореографического
образования

Сергиенко А.В.
от « 14 » 01 2026 г.

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть программы музыкально-просветительская практика (производственная) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки Музыкальное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №121 (с изменениями и дополнениями)

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-2. Способен разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности	ПК-2.1. Знать методики и технологии культурно-просветительской деятельности ПК-2.2. Уметь разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий ПК-2.3. Владеть навыками организации культурно-просветительских мероприятий, взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности, использовать культурно-образовательное пространство для популяризации духовно-нравственных ценностей.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Раздел 1. Установочная конференция	ПК-2	Консультации руководителя практики, ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении
Раздел 2. Организационно-подготовительная работа.	ПК-2	Контроль и оценивание выполнения заданий руководителем практики,

		проверка дневников
Раздел 3. Практическая работа.	ПК-2	Оформление дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики
Раздел 4. Контроль (оформление отчета).	ПК-2	Подготовка отчета и защита отчета о прохождении практики
Раздел 5. Итоговая конференция.	ПК-2	Подготовка отчета и защита отчета о прохождении практики
Зачет с оценкой	ПК-2	Подготовка отчета и защита отчета о прохождении практики

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-2	<p>Знать: виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.</p> <p>Уметь: формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.</p> <p>Владеть: полученными знаниями для разработки проектной документации</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

Вид текущей учебной работы – очная форма обучения	Количество баллов
3 семестр	
Самостоятельная работа студентов	40
Подготовка материалов отчета и отчет	60
Зачет	10
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным	

		материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетво-	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое	

рительно		содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
----------	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

План прохождения музыкально-просветительской практики (производственной)

Проведите анализ мероприятия

Название, форма мероприятия. Место проведения. Краткая психолого-педагогическая характеристика возрастной группы участников, с которыми проводится работа. Место и значение мероприятия в общей системе педагогической работы с коллективом обучающихся.

Обоснование выбранной темы и формы проведения. Актуальность темы, соответствие профессиональным задачам, возрастным особенностям и интересам обучающихся.

Взаимодействие педагога и обучающихся в процессе подготовки мероприятия (анализ методической готовности к осуществлению профессиональной работы, формы и приемы подготовки и разработки плана (сценария) мероприятия, распределение поручений; организационные аспекты подготовительного периода.

Вопросы для анализа занятия или мероприятия

1. Какие задачи (практические, развивающие, воспитательные) решались на занятии?
2. Как формулировались задачи занятия для обучающихся?
3. Способствовали ли поставленные цели задачи повышению мотивации к изучению специальных дисциплин, а так же повышению коммуникативного уровня обучающихся?
4. Какие задания, упражнения использовались для решения каждой конкретной задачи? Четко ли ставились установки на их выполнение?
5. Соответствует ли предоставленный учебно-методический материал требованиям и задачам данного занятия? Какая целевая установка предшествовала представленной учебной информации?
6. Какую функцию выполняли использованные таблицы, схемы, иллюстрации и другие средства наглядности?
7. Какие тренировочные упражнения были направлены на формирование навыка деятельности обучающихся? Обоснуйте адекватность упражнений поставленным задачам.
8. Чем было оправдано использование тех или иных типов учебного взаимодействия на занятии (фронтальная, парная, групповая, командная работа)? Подчеркнуть необходимость их разнообразия и адекватности решаемым задачам.
9. Какие приемы были использованы для вовлечения обучающихся в профессиональную деятельность в учебном процессе.
10. Какие технические средства обучения были использованы в процессе занятия? Какие возможности, связанные с оснащением занятия, были, по вашему мнению, целесообразны, а какие упущены?

11. Как осуществлялся текущий контроль знаний, навыков, умений обучающихся? Назовите использованные приемы и методы контроля знаний обучающихся.

12. Какие приемы исправления ошибок были использованы?

13. Как были прокомментированы выставленные оценки?

14. Перечислите позитивные оценочные суждения, с которыми студент-практикант обращался к обучающимся в ходе занятия. Можно ли его стиль общения с обучающимися охарактеризовать как демократичный?

15. Использовал ли студент-практикант все имеющиеся возможности, чтобы обеспечить положительный эмоциональный настрой обучающихся, избежать монотонности в работе?

16. Была ли соблюдена структура и логика занятия? Как осуществлялся переход от одного к другому?

17. Было ли домашнее задание подготовлено всем ходом занятия?

18. Как был подведен итог занятия?

19. Как вы в целом оцениваете занятие (удачный, неудачный, лучше / хуже предыдущих)? Что является основанием для такой оценки? Получили ли вы удовлетворение от проведенного занятия?

Подготовить и оформить отчетную документацию о прохождении музыкально-просветительской практики (производственной)

В отчетную документацию о прохождении музыкально-просветительской практики (производственной) входят:

1. Дневник практики (Приложение 1)

2. Отчет о прохождении практики (Приложение 2):

Требования к отчету по итогам прохождения практики обучающимся:

в форме отчета должны быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от базы практики. К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка. К отчету прилагается дневник практики.

Дневник практики – документ студента, подтверждающий его деятельность в ходе прохождения музыкально-просветительской практики (производственной). В дневнике практики студент должен ежедневно заносить все выполняемые виды работ.

Руководитель практики ежедневно заносит в дневник замечания, положительные или отрицательные, по результату выполненного задания, затем оценивает и заверяет подписью.

Оформление дневника:

- обложка, на которую выносятся основные данные (фамилию, имя, отчество студента, название, место прохождения практики и год) по форме

- наименование всех видов работ и задания каждого дня заполняются в таблицу по форме

Отчёт о практике должен содержать информацию о всей работе, выполненной студентом-практикантом за время прохождения музыкально-просветительской практики (производственной), и оформляться в соответствии с требованиями: на листах бумаги формата А4, шрифт компьютерного текста – Times New Roman 14, поля справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы и вложены в папку. Объем отчетной документации составляет 20-25 страниц. К пояснительной записке творческой разработки прилагаются

необходимые фотографии, рисунки, технологические схемы выполненные на формате А4. Разрешается прилагать к отчету копии технологических документов и дизайнерских разработок студента-практиканта.

Структура отчетной документации:

- титульный лист
- отчет о практике.

Во введении отчета о практике должны содержаться цели и задачи практики. В практической части должны быть изложены результаты выполненной работы студентом-практикантом в соответствии с программой практики. Студент должен дать описание методов обучения, используемых при проведении теоретических, практических занятий и лабораторных работ, а также описание предложений по мотивации познавательной и творческой деятельности учащихся.

В заключении студент должен провести анализ своей педагогической и творческой деятельности и подвести итог музыкально-просветительской практики (производственной).

В приложения отчета выносятся учебно-методические материалы, технологические карты, фотографии, а также электронный вариант со всей информацией по отчетной документации. Отчет о прохождении музыкально-просветительской практики (производственной) составляется в последнюю неделю и заверяется подписью руководителя практики от кафедры. На кафедру дневник и отчет предоставляется после окончания практики.

Приложение 1

Инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении музыкально-просветительской практики (производственной)

Инструктаж по охране труда

- Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах. Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены все рабочие места. Инструкции утверждаются руководителем образовательного учреждения и пересматриваются не реже одного раза в 3 года.
- Наличие журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.
- Наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными материалами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. Рядом с мед.аптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах.
- К работе с электроаппаратурой и электроинструментом допускаются лица, которые прошли обучение по правилам их безопасной эксплуатации и имеют соответствующее удостоверение. Электроинструмент с металлическим корпусом напряжением выше 36 В оборудуется специальным зажимом для подсоединения заземляющего провода с опознавательным знаком «З» или «Земля». Электроинструмент, который имеет на штепсельном соединении дополнительный заземляющий контакт, подключается к соответствующим розеткам. Химикаты необходимо хранить

в полиэтиленовых, стеклянных, фарфоровых сосудах с плотно закрывающимися пробками или крышками в специальных камерах. На всех сосудах с химикатами должны быть четко подписанные этикетки. При хранении токсичных и ядовитых веществ надписи выполняют красной краской.

- Соблюдение нормы освещенности в учебной мастерской. (Наименьшая освещенность должна быть при люминесцентных лампах — 300 лк. (20 Вт/кв.), при лампах накаливания — 150 лк. (48 Вт/кв. м.)).

- Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера).

- Наличие и исправность вентиляционных устройств. Учебная мастерская должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Вентиляционные установки должны подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию, результаты которых заносятся в специальный журнал. Независимо от наличия вентиляционных установок, в оконных проемах должны быть открывающиеся фрамуги для проветривания.

- Выполнение требований производственной санитарии. Требования безопасности перед началом работы. Надеть спецодежду и спецобувь. Проверить исправность электро и механического инструмента, наличие необходимых материалов (салфетки, пеньюар, полотенце, вата, химикаты, гребешки и прочее); расположить их в удобном для использования порядке. Проверить наличие и исправность защитного заземления сушуаров.

Требования безопасности во время выполнения работы. Проздезинфицировать инструмент. Бритва, ножницы опускаются в спирт (денатурированный или гидролизный) крепостью 70 %, наливаемый в сосуд объемом 100 мл с широким горлышком и притертой пробкой. При дезинфекции необходимо следить за тем, чтобы режущая поверхность была полностью погружена в спирт. Машинки для стрижки и металлические гребешки обрабатываются спиртовой водкой. Режущая часть электрической машинки подлежит кипячению. Пластмассовый корпус протирают 0,5%-ным раствором хлорамина. Инструменты и изделия из пластмассы дезинфицируются 0,5%-ным раствором хлорамина в течение 10-15 мин. Раствор наливают в пластмассовые банки с крышками емкостью не менее 500 мл и заменяют не реже одного раза в 5 дней.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ДНЕВНИК
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОЛСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
МУЗЫКАЛЬНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ
*(вид практики)***

Студента _____
Ф.И.О.

Курс 2

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Факультет музыкально-художественного образования
имени Джульетты Якубович

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Музыкальное образование

ОКУ Бакалавриат

Кафедра музыкального образования
(название)

Период практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от кафедры:

(должность)

(Ф.И.О.)

Луганск, 202

1. Основные положения практики

1.1. Студент до отбытия на практику должен получить инструктаж руководителя практики по ТБ и БЖД, а также:

- образцы бланков отчетной документации;
- индивидуальные задания по ознакомительной практике (учебной);
- календарный график прохождения практики.

1.2. После окончания срока прохождения практики студенты предоставляют отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания. Общая и частная формы отчетности студента за практику – это представление письменного отчета, подписанного и оцененного руководителем практики. Отчет о практике студент составляет в соответствии с календарным графиком прохождения практики и согласно требований к оформлению отчетной документации.

1.3. Скрепленный письменный отчет и дневник практики в течение трех дней после завершения практики сдается руководителю практики от кафедры, который проверяет правильность оформления и содержания отчета.

1.4. музыкально-просветительской практики (производственной) оценивается в 100 балльной системе.

1.5. Студенты, не выполнившие программу музыкально-просветительской практики (производственной) без уважительных причин и получившие отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, остаются с академической задолженностью, а право прохождения практики повторно получают в период прохождения такого же вида практики, т.е. только в следующем учебном году.

2. Требования к оформлению дневника:

Дневник – основной отчетный документ студента во время прохождения практики.

В начале прохождения музыкально-просветительской практики (производственной) оформляется титульный лист дневника практики, где указывается база практики, фамилия и инициалы студента, а также вносится информация о назначенном руководителе практики от кафедры (должность, фамилия, имя, отчество).

Во время прохождения практики студент ежедневно вносит в дневнике записи с кратким описанием выполненных работ, согласно плану прохождения практики.

Один раз в неделю студент обязан представить дневник на проверку методистам практики, которые проверяют правильность заполнения дневника, делают письменные замечания; дают рекомендации и формулируют задачи для дальнейшего прохождения практики.

По окончании срока прохождения музыкально-просветительской практики (производственной) оформленный дневник и отчет студент должен предоставить на кафедру в срок, согласно графику прохождения практики.

Дневник практики имеет основные позиции, которые касаются прохождения производственной практики:

- календарный график прохождения практики;
- записи студента - практиканта по выполнению задач музыкально-просветительской практики (производственной);
- отзыв о студенте в период прохождения практики;
- оценивание руководителя практики от кафедры;
- основные положения практики и правила ведения дневника.

Календарное планирование прохождения практики.

	Дата	Содержание работы	Отметки о выполнении (подпись преподавателя)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Зачетная оценка по практике _____

Подпись руководителя практики _____

« ___ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования
имени Джульетты Якубович

Кафедра музыкального образования

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОЛСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
МУЗЫКАЛЬНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ
(вид практики)

Студента _____
Ф.И.О.

Курс 2

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Музыкальное образование

Место прохождения практики: _____

Период практики с « __ » _____ 202 __ г. по « __ » _____ 202 __ г.

Результаты защиты _____
(количество баллов) *(оценка)*

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *Ф.И.О.*

Луганск
202 __ г.